



G M I N A K O B I Ó R

43-210 Kobiór

ul. Kobiórska 5

tel./fax. (032) 218-81-82, 218-82-88, 218-85-29

e-mail: gmina@kobior.pl

www: www.kobior.pl

BIP: www.bip.kobior.pl

Nr sprawy: GK.271.06.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro zwane dalej ogłoszeniem

„WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ I DZRZWIOWEJ W BUDYNKU KOMUNALNYM PRZY UL. RODZINNEJ 97 W KOBIORZE”

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.

„Modernizacja energetyczna wraz z wymianą źródeł ciepła budynków komunalnych w Kobiórze”

Dofinansowano przy pomocy dotacji celowej z budżetu Górnosląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Solidarności”

Zatwierdzono dnia 03.10.2019 r.

WÓJT

mgr inż. Eugeniusz Jubański

- I. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** **Gmina Kobiór,¹**
43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5,
tel./fax.: 32-218-81-82; 32-218-82-88, 32-218-85-29
strony internetowe: www.kobior.pl i www.bip.kobior.pl
Adres email: gmina@kobior.pl
Godziny pracy Urzędu Gminy Kobiór:
poniedziałek-środa 7:30-15:30, czwartek 7.30-17.00, piątek 7:30-14:00

II. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest inwestycja pn.:
„Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku komunalnym położonym przy ul. Rodzinnej 97 w Kobiórze”

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.

„Modernizacja energetyczna wraz z wymianą źródeł ciepła budynków komunalnych w Kobiórze”

Dofinansowano przy pomocy dotacji celowej z budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Solidarności”

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.42.10.00-4 - Roboty budowlane związane ze stolarką okienną

Przedmiot zamówienia:

Wymiana stolarki zewnętrznej okiennej i drzwiowej w budynku komunalnym, a w szczególności:

- stolarki okiennej z zastosowaniem profili z PCV
 - montaż drzwi zewnętrznych stalowych do pomieszczenia technicznego w klasie odporności ogniowej EI30, w miejscu zdemontowanego okna
- Okna zaprojektowano w kolorze białym z podziałem na kwatery(wg. rysunku). Wymagany współczynnik przenikania ciepła $U_{(max)} = 1,10 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$
- Łączna ilość okien do demontażu - 34 kpl - 64,26m²
- Łączna ilość nowych okien do montażu - 33 kpl - 62,20 m²
- Parapety zewnętrzne z blachy tytanowej ocynkowanej powlekaną w kolorze brązowym (mat.), szer. 30cm - 35,50mb
- Parapety wewnętrzne z PVC (marmur) o wym. 2 x 30 x 126cm - 33 szt
- Drzwi zewnętrzne stalowe w klasie EI 30 z samozamykaczem; współczynnik przenikania ciepła $U_{(max)} = 1,30 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$; wymiar w świetle ościeżnicy 98 x 205 cm; kolor biały RAL: 7035 - 1 kpl

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowe wymagania, zakres i warunki jego wykonania zostały zawarte w:

- a. Opisie technicznym robót (załącznik nr 3 do ogłoszenia)
- b. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 4 do ogłoszenia)
- c. Przedmiarze robót (załącznik nr 5 do ogłoszenia)
- d. Wzorzec umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia)

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z:

- wymogami opisanymi w ogłoszeniu, opisie technicznym robót, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarach robót,
- ustawą Prawo budowlane z aktami wykonawczymi do ustawy,
- Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm europejskich, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych,
W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności: 1) Polskie Normy; 2) polskie aprobaty techniczne; 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw; 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570).
- Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ppoż.

Przedmiot zamówienia ma być dopuszczony do stosowania na terenie UE.

Mając na uwadze zakres wykonywanych robót Zamawiający, tam gdzie wymaga tego przedmiot zamówienia, uwzględnił w dokumentacji projektowej wymagania zawarte w art. 29 ust. 5 ustawy, tj. dotyczące dostępności wszystkich użytkowników, a w szczególności osób niepełnosprawnych.

Uwaga 1:

Zaleca się, aby każdy z Wykonawców przystępujących do postępowania dokonał wizji lokalnej miejsca budowy i jego otoczenia, zdobywając w ten sposób na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do właściwego przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej miejsca robót ponosi Wykonawca. Z uwagi na ryczałtowy charakter zamówienia w ofercie należy uwzględnić wszystkie dodatkowe opłaty związane z wykonywanymi robotami, a wynikającymi z zakresu robót.

Uwaga 2:

Jeżeli dokumentacja przy opisie przedmiotu zamówienia wskazuje nazwę producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do dnia 20 grudnia 2019 r.**
2. Jako termin zakończenia inwestycji ustala się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości minimum **50.000,00 PLN**.
- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę nie niższą niż **20.000,00 PLN**. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji zamówienia (obowiązującego umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na wymaganą kwotę wymienioną powyżej.

Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunku opisanego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na PLN przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.

- c) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedno zamówienie w zakres, którego wchodziły roboty odpowiadające rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (zabudowa stolarki), o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 brutto.

Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunku opisanego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na PLN przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.

- d) Wykażą, że w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będzie osoba - kierownik robót (min 1 osoba) posiadająca odpowiednie uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r. poz. 1332 ze zm.) w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** do kierowania robotami budowlanymi z doświadczeniem na stanowisku kierownika robót lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Oferenci winni załączyć do oferty:

- a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane były wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- b) Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na realizacji robót budowlanych i posiadanego

mienia przez cały okres realizacji zamówienia na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie nowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

- d) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy;
- e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (*osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy*).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę. Odpowiedzialność za błędne, niewłaściwe, niekompletne wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy Kobiór, 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5, każdorazowo powołując się na numer postępowania, tj. **GK.271.06.2019** oraz nazwę postępowania: **„Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku komunalnym położonym przy ul. Rodzinnej 97 w Kobiórze”**

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne dot. przedmiotu zamówienia:
inż. Janusz Mazur – Kierownik w Referacie Gospodarki Komunalnej UG
- sprawy proceduralne:
mgr Marcin Kędzior – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej UG

tel. 32-218-81-82, 32-218-82-88, 32-218-85-29,

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: gk@kobior.pl).

VI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia** lub na nim.
2. **Zaleca się by do oferty załączyć kosztorys ofertowy.** Kosztorys ofertowy traktowany będzie jako materiał pomocniczy przy dokonywaniu rozliczeń sprawozdawczości zaawansowania robót.
3. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
4. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

5. Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
6. **Oferta winna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych, w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
7. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
8. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **„ZMIANA OFERTY”**.
Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem **GK.271.06.2019** i **nazwą postępowania „Przetarg na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynku komunalnym położonym przy ul. Rodzinnej 97 w Kobiórze”**, oraz hasłem **„WYCOFANIE OFERTY”**.
13. W przypadku, gdy wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ”**. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
 - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 11 października 2019 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5, sekretariat na I piętrze budynku.
2. Ofertę należy dostarczyć w opakowaniu lub kopercie zaklejonej i opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem:

OFERTA przetargowa

„Przetarg na realizację zadania p.n.: „Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku komunalnym położonym przy ul. Rodzinnej 97 w Kobiórze”

Nie otwierać przed 11 października 2019 - godz. 10:15

3. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 października 2019 - godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5, pok. nr 1 parter (sala narad).

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. **Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** Przez cenę zamówienia brutto Zamawiający rozumie cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w siwz.

Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

2. W ofercie w tabeli **formularza ofertowego** należy podać:
 - Łączną cenę brutto,
 - Łączną cenę netto, wartość podatku VAT.

Do oceny będą przyjmowane ceny brutto. W celu obliczenia łącznej ceny zamówienia brutto należy zastosować poniższe wzory:
Łączna cena zamówienia brutto = łączna cena zamówienia netto + łączna wartość podatku VAT.
Łączna wartość podatku VAT = łączna cena zamówienia netto * stawka podatku VAT.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ryczałtowa podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją inwestycji określone na podstawie: przedmiarów robót, opisu robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przy jej ustaleniu należy również uwzględnić warunki określone w ogłoszeniu, warunki terenowe, jak również wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności:
 - koszty wykonania projektu technologii i organizacji robót oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wg wytycznych zawartych w projekcie,
 - koszty zagospodarowania i ochrony placu budowy,
 - koszty wykonania zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę,
 - koszty doprowadzenia terenu budowy po zakończeniu inwestycji do stanu pierwotnego,
 - koszty szkód powstałych w trakcie robót,
 - koszty czasowego składowania materiałów rozbiórkowych,
 - wszystkie inne koszty nie wymienione powyżej, a związane z zamówieniem,
5. Ceny materiałów należy przyjmować jako ceny pierwszego gatunku. Wykonawca może zastosować - przyjętą do wyceny materiały lub urządzenia innych producentów niż wymienieni w dokumentacji technicznej, jako równoważne lecz nie mogą być one o gorszych parametrach i jakości niż określone w ogłoszeniu. Zaproponowanie innych materiałów lub urządzeń będzie wymagało od Wykonawcy wykazania Zamawiającemu spełnienie tych parametrów zgodnie z zastosowanymi w SIWZ.
6. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia) musi być podana jako ryczałtowa cena netto i cena brutto – z wyszczególnieniem wysokości podatku VAT (w złotych), wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Podatek VAT wynosi: **8%** dla całości robót.
8. Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych określonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 675) spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
11. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
12. **Rozliczanie robót**
 - 1) Zamawiający dopuszcza płatność za wykonany przedmiot umowy w jednej transzy.
 - 2) Płatność nastąpi na podstawie faktury wystawionej zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym protokołem odbioru robót potwierdzającymi prawidłowo zrealizowany zakres robót.
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie poleceniem przelewu z konta Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w umowie.
- X. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena brutto 100%**

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi pismem przesłanym drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie do 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Pszczyna** nr konta: **19 8448 0004 0017 6154 2024 0235**. Powinno się ono znaleźć na koncie Zamawiającego najpóźniej przed zawarciem umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w Urzędzie Gminy Kobiór na ręce Skarbnika Gminy przed dniem zawarcia umowy.
- 5) W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
- 6) Szczegółowa treść umowy dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie ustalona w zależności od formy wniesienia i wielkości wnoszonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zabezpieczenie wniesione w formie nieodwołalnych gwarancji lub poręczeń musi być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w okresie trwania umowy oraz w okresie rękojmi za wady.
- 8) Zamawiający na wniosek Wykonawcy zalicza wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) **Zasady zwrotu zabezpieczenia**
 - 1) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia dokonania protokolarnego końcowego odbioru inwestycji.
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w ust. 2 zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.

Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XIV. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Kobiór, z siedzibą przy ul. Kobiórskiej 5, 43-210 Kobiór, adres email: gmina@kobior.pl, strona internetowa: bip.kobior.pl.*
2. Gmina Kobiór wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym należy się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: informatyk@kobior.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZAŁĄCZNIKI:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część ogłoszenia.

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Opis techniczny planowanych robót – załącznik nr 3
4. Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 4
5. Przedmiar robót – załącznik nr 5